PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, octubre 2024

Señor (a)
GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA
SUPERVISOR CONTRATO No**.** CO1.PCCNTR. 5793557
COORDINADOR ACADEMICO
FORMACIÓN PROFESIONAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2024

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR. 5793557 del año 2024

Deissy Patricia Bautista Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.072.639.498 de Chía, en mi calidad de Contratista del SENA, en COORDINACIÓN ACADÉMICA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Cinco Millones Setecientos Sesenta Mil pesos M/Cte. ($ 45.760.000).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de un Millón veintiséis Mil Seiscientos Sesenta y Siete Pesos M/Cte. ($ $ 1.026.667), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Mil Pesos M/Cte. ($ 4.400.000) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de Setecientos Treinta y Tres Mil Trescientos Treinta y Tres Pesos M/Cte. ($ 733.333).

Otro si modificatorio ADICIÓN No.1 y PRORROGA No. 1:

CLÁUSULA PRIMERA: PRÓRROGA - Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.5793557 hasta el diecisiete (17) (diciembre) de (2024), en consecuencia, se modifica el plazo del contrato establecido en el contrato electrónico, el cual quedará así: Plazo: Hasta el diecisiete (17) de (diciembre) de (2024). **CLÁUSULA SEGUNDA:** ADICIÓN- Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de un millón setecientos sesenta mil pesos m/cte ($ 1.760.000), en

consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de cuarenta y siete millones quinientos veinte mil pesos m/cte ($ 47.520.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) : Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y siete millones quinientos veinte mil pesos m/cte ($ 47.520.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de enero por un valor de un millón veinte seis mil seiscientos sesenta y siete pesos M/cte. ($1.026.667) b) Once (10) pagos iguales junto a la adición por los meses de febrero a noviembre de 2024 por un valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Mil pesos M/Cte. ($ 4.400.000) cada uno. C) un último pago incluida la adición correspondiente al mes de diciembre por un valor de dos millones cuatrocientos noventa y tres mil trescientos treinta y tres pesos m/cte ($ 2.493.333).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
OBJETO: "Contratar la prestación de servicios personales para orientar la formación profesional en los programas de modalidad presencial titulada, complementaria y/o seguimiento etapa productiva, según la red de conocimiento GESTIÓN ADMINISTRATIVA y FINANCIERA, en el área temática de GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, programadas por el Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca."

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, definidos por la entidad en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Impartí formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto de formación correspondiente a las fichas 2825196 A y B – 2996888 B del programa Gestión del Talento Humano asignadas por la Coordinación Académica, cumplí con la programación asignada y no generé cambios sin autorización del Coordinador Académico.	Plataforma Classroom.
2	Soportar al menos tres (3) certificaciones en los		

	componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.	Me certifiqué en el curso 41311603 Implementación de procesos pedagógicos y didácticos de la sesión formativa, en este momento ya se encuentra certificado. Actualmente estoy realizando el curso de INGLES BASICO - NIVEL 1 de manera presencial en el CDA-CHIA. Actualmente estoy realizando el curso de ELABORACIÓN DE ARTICULOS CIENTIFICOS EN ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN.	Certificado Sena Sofia Plus Reporte Sena Sofia Plus
3	Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, Sennova, diseño y desarrollo curricular, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación oferta, ofertas cerradas), seguimiento a etapa productiva, convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo	Participé de acuerdo con los lineamientos institucionales en los procesos de la planeación de la formación profesional integral para las fichas 2825196 A y B – 2996888 B del programa Gestión del Talento Humano que me fueron asignadas por la Coordinación Académica haciendo parte del equipo ejecutor correspondiente, apoyando todas las actividades tendientes a garantizar la calidad y pertinencia de la formación, de acuerdo a las directrices del Centro de Desarrollo Agroempresarial, dando cumplimiento a la guía de desarrollo del proceso formativo (GFPI-G-013) en lo relacionado con el diseño curricular, el Proyecto de Formación, la Planeación Pedagógica, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y toda la normativa inherente a la FPI SENA.	Evidencias fotográficas publicación de III Oferta Formación Virtual 2024.
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las	Emití en el tiempo establecido los juicios valorativos en la plataforma Sofia Plus,	

	competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	correspondientes a los RAP asignados en la programación del CDA en las fichas 2825196 A y B – 2996888 B del programa Gestión del Talento Humano que me fueron asignadas por la Coordinación Académica.	Reporte juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus de acuerdo con la programación de agendas.
5	Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.	Actualicé de acuerdo con los lineamientos generados por las Coordinaciones Académicas.	Portafolio del instructor evidenciado en la plataforma sharepoint. FICHA 2825196
6	Cumplir con la asignación de 160 horas mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Se cumplió con las horas asignadas en la programación de la Coordinación Académica, en la formación titulada y/o complementaria en las fichas 2825196 A y B – 2996888 B del programa Gestión del Talento Humano que me fueron asignadas por la Coordinación Académica.	Reporte de horas de Sofia Plus para el mes de Octubre -2024. Radique un curso complementario de Liderazgo Efectivo por 48 horas.
7	Validar novedades de aprendices conforme al reglamento del aprendiz (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información.	Garantice el cumplimiento de los procedimientos establecidos en los sistemas de información definidos en el CDA, y registre en la plataforma Sofia Plus las novedades generadas de los aprendices. Así mismo verifiqué las rutas de aprendizaje asociadas a las fichas 2825196 A y B – 2996888 B del programa Gestión del Talento Humano que me fueron asignadas por la Coordinación Académica.	Reporte de inasistencias en el aplicativo Sofia Plus de acuerdo con la programación de agendas. Control de Asistencia en sesiones de formación.
8	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE	Cuento con la certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, código: 240201056. Vigencia de la norma: Julio/12/2025.	Certificado expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje. Registro documentado en la plataforma SECOP II.

	ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA.	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA.	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4567697871 de la planilla, operador **SOI** y periodo **septiembre** 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (07) folios

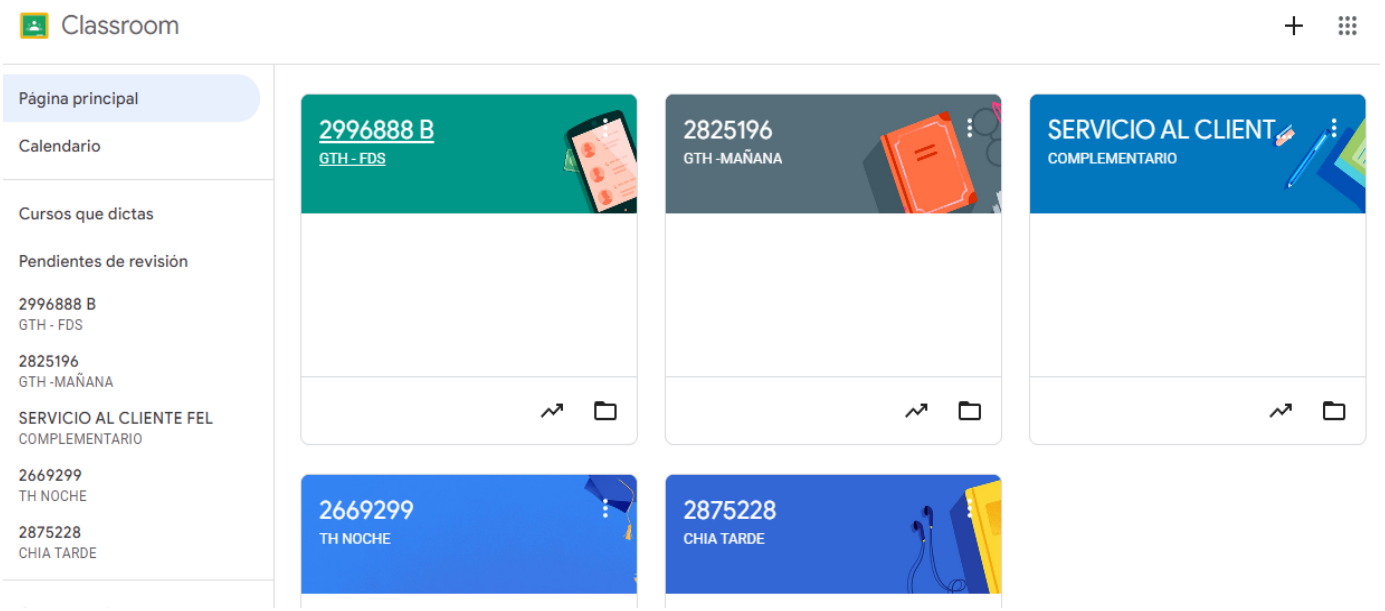
Cordialmente,

DEISSY PATRICIA BAUTISTA GÓMEZ
Contratista
C.C. No. 1.072.639.498 de Chía

Recibí a satisfacción

GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 5793557 de 2024
Coordinador Académico

Obligación No.1



Obligación No. 2

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

DEISSY PATRICIA BAUTISTA GOMEZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 1072639498

Cursó y aprobó la acción de Formación

IMPLEMENTACION DE PROCESOS PEDAGOGICOS Y DIDACTICOS DE LA SESION FORMATIVA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Chia. a los once (11) dias del mes de junio de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (E)
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

96821183 - 11/06/2024
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9513002943506CC1072639498C.

3066716	INGLES BASICO - NIVEL 1	CURSO ESPECIAL	REGIONAL CUNDINAMARCA	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL	CUNDINAMARCA / CHIA	Presencial	Matriculado	

Cordial saludo Respetados instructores,

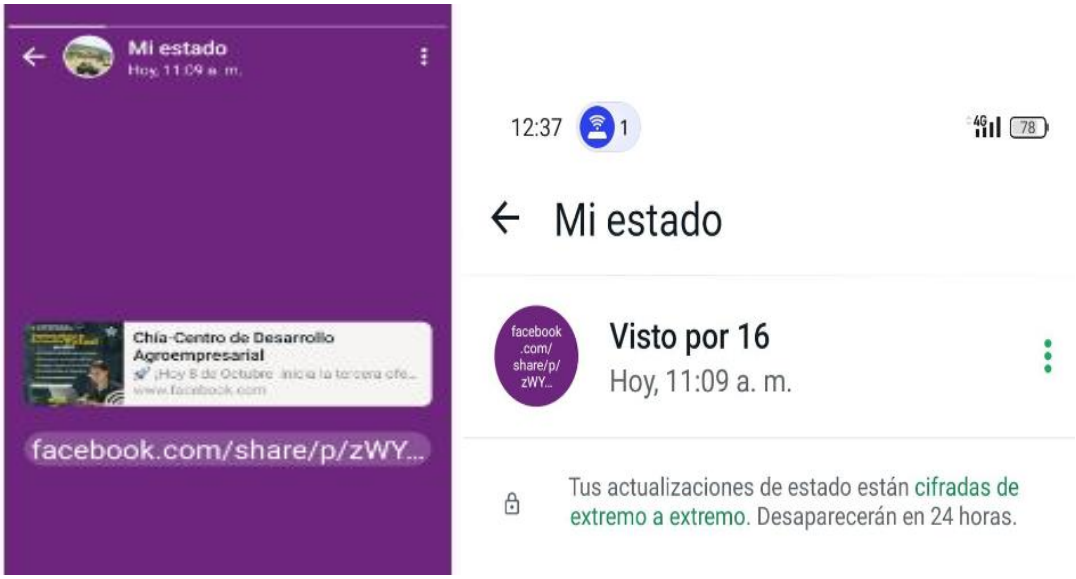
El presente para informarles que han sido seleccionados para participar de la capacitación "ELABORACION DE ARTICULOS CIENTIFICOS EN ACTIVIDADES DE INVESTIGACION, El formador @Carlos David Martinez Ramirez estará contactándose con ustedes para compartir la información de conexión y demás detalles de la formacion.

Desde la Escuela Nacional de Instructores agradecemos su participación en nuestros procesos de formacion.

Cordialmente,

Sara Sofía Granados Gómez
Dirección De Formación Profesional - Contratista
ssgranados@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 57 # 8-69

Obligación No. 3

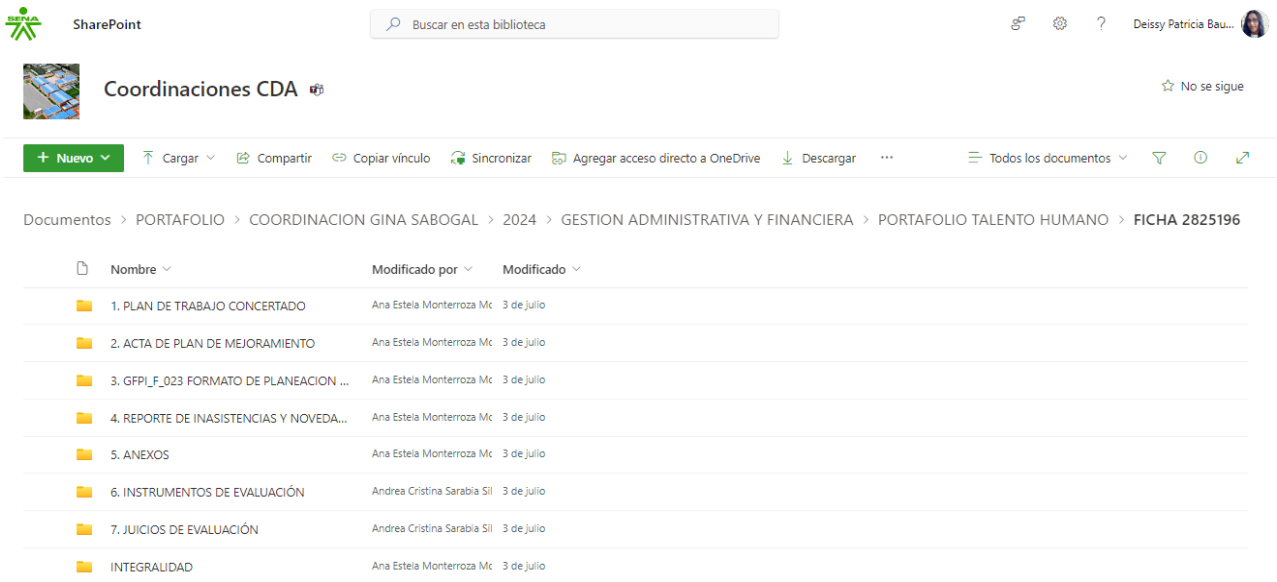


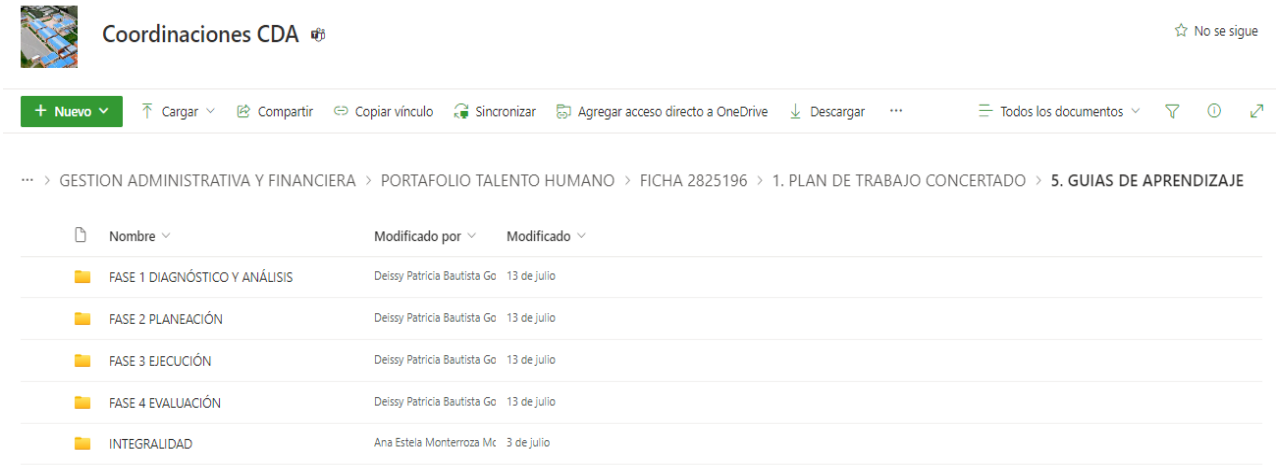
Obligación No. 4

OEMPRESARIAL

Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
COLEY NIÑO	EN FORMACION	2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS	229060 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN	APROBADO	CC 1072639498 - DEISSY PATRICIA BAUTISTA GOMEZ
COLEY NIÑO	EN FORMACION	2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS	229061 - SELECCIONAR LAS FUENTES Y LOS CANALES PARA PROVEER PERSONAL CONFORME A LAS POLÍTICAS,	APROBADO	CC 1072639498 - DEISSY PATRICIA BAUTISTA GOMEZ
COLEY NIÑO	EN FORMACION	2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS	229062 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS APLICANDO LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA	APROBADO	CC 1072639498 - DEISSY PATRICIA BAUTISTA GOMEZ
COLEY NIÑO	EN FORMACION	2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS	229103 - CONTROLAR LOS RECURSOS UTILIZADOS EN LA PROVISIÓN DE PERSONAL, DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1072639498 - DEISSY PATRICIA BAUTISTA GOMEZ
COLEY NIÑO	EN FORMACION	2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS	229104 - ESTABLECER UNA BASE DE DATOS DE CANDIDATOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	CC 1072639498 - DEISSY PATRICIA BAUTISTA GOMEZ
ZAMBRANO CHIQUIZA	EN FORMACION	2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS	229060 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN	APROBADO	CC 1072639498 - DEISSY PATRICIA BAUTISTA GOMEZ
ZAMBRANO CHIQUIZA	EN FORMACION	2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS	229061 - SELECCIONAR LAS FUENTES Y LOS CANALES PARA PROVEER PERSONAL CONFORME A LAS POLÍTICAS,	APROBADO	CC 1072639498 - DEISSY PATRICIA BAUTISTA GOMEZ
ZAMBRANO CHIQUIZA	EN FORMACION	2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS	229062 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS APLICANDO LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA	APROBADO	CC 1072639498 - DEISSY PATRICIA BAUTISTA GOMEZ
ZAMBRANO CHIQUIZA	EN FORMACION	2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS	229103 - CONTROLAR LOS RECURSOS UTILIZADOS EN LA PROVISIÓN DE PERSONAL, DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1072639498 - DEISSY PATRICIA BAUTISTA GOMEZ
ZAMBRANO CHIQUIZA	EN FORMACION	2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS	229104 - ESTABLECER UNA BASE DE DATOS DE CANDIDATOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	CC 1072639498 - DEISSY PATRICIA BAUTISTA GOMEZ
JARAMILLO VERDUGO	EN FORMACION	2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS	229060 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN	APROBADO	CC 1072639498 - DEISSY PATRICIA BAUTISTA GOMEZ

Obligación No. 5





Obligación 6

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DEISSY PATRICIA BAUTISTA GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

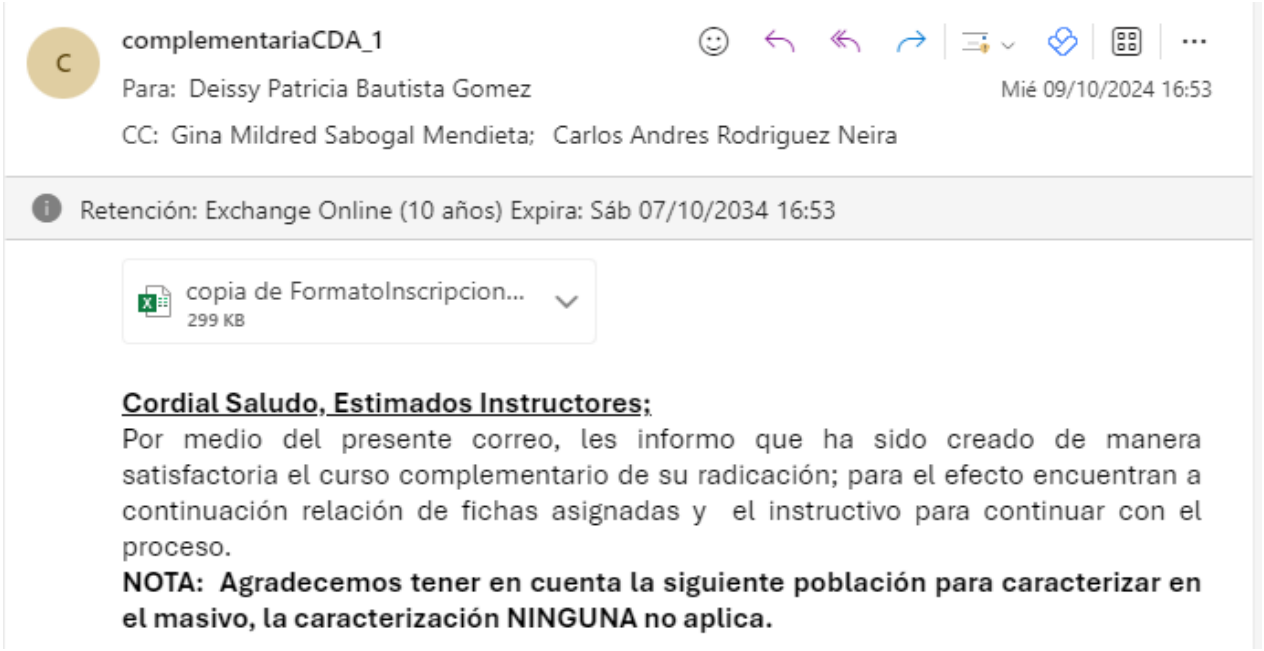
ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2996888 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	97,50



C

complementariaCDA_1

Para: Deissy Patricia Bautista Gomez

Mié 09/10/2024 16:53

CC: Gina Mildred Sabogal Mendieta; Carlos Andres Rodriguez Neira

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 07/10/2034 16:53

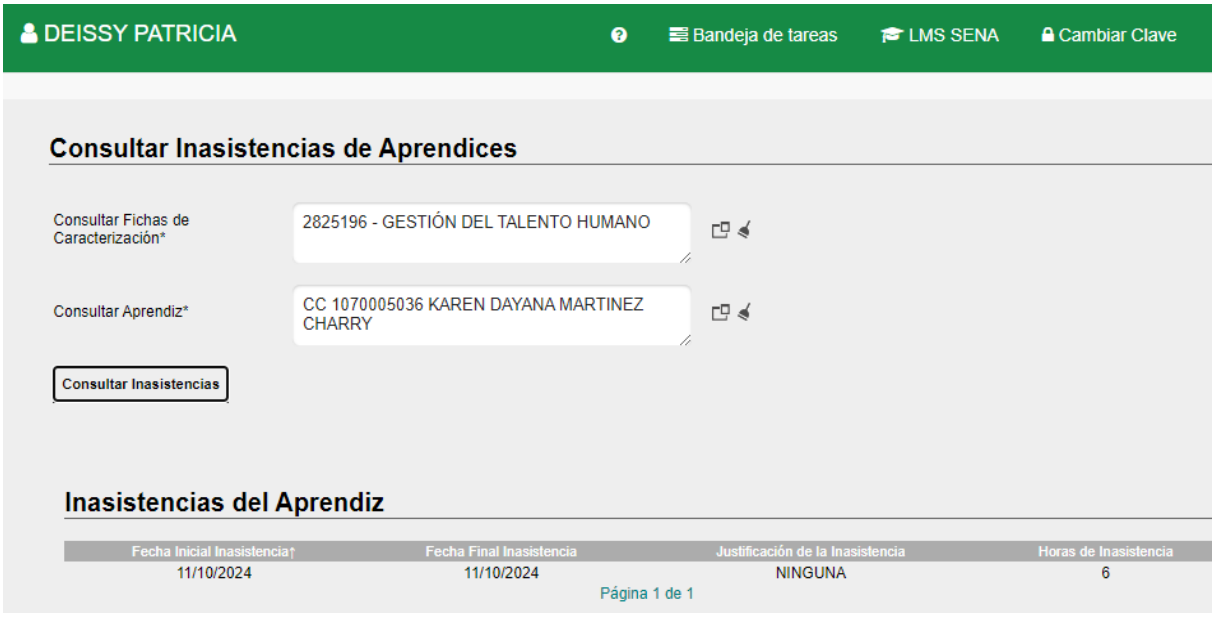
copia de FormatoInscripcion...
299 KB

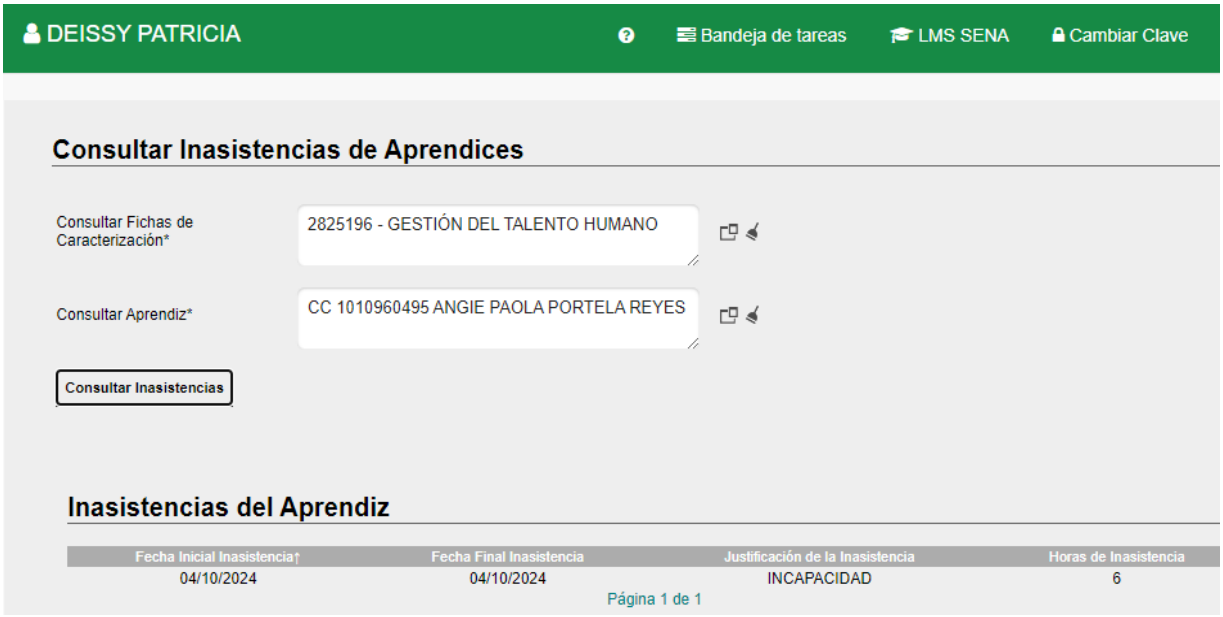
Cordial Saludo, Estimados Instructores;

Por medio del presente correo, les informo que ha sido creado de manera satisfactoria el curso complementario de su radicación; para el efecto encuentran a continuación relación de fichas asignadas y el instructivo para continuar con el proceso.

NOTA: Agradecemos tener en cuenta la siguiente población para caracterizar en el masivo, la caracterización NINGUNA no aplica.

Obligación No.7





Obligación No.8

RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

DEISSY PATRICIA BAUTISTA GOMEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1072639498

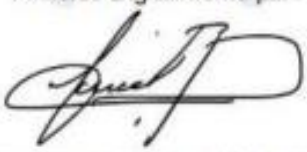
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PIEDECUESTA. A los doce (12) días del mes de Julio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por



1342231 - 12/07/2022
No Y FECHA REGISTRO

GUSTAVO RAMIREZ PEÑALOZA
Subdirector (E) CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL SANTANDER

Vigencia:
hasta el 12 de Julio de 2025